

### Liste de contrôle pour le dépôt du projet de mémoire et le dépôt du mémoire

<b>Projet de mémoire</b>	
1. Inscription à SEX8591 – Projet de mémoire au plus tard à l'issue de la 3 <sup>e</sup> session	
2. Avoir réussi le cours SEX8415 – Séminaire de recherche sexologique	
3. Remplir et signer (étudiant.e, direction et codirection de recherche, présidente du SCAE) <i>Approbation d'un travail de recherche de cycles supérieurs</i>	
4. Dépôt du projet de recherche en 3 copies (4 copies s'il y a co-direction) au plus tard le 1 <sup>er</sup> mars ou 1 <sup>er</sup> octobre au secrétariat du département de sexologie	
5. Présentation orale du projet de recherche au plus tard 1 mois après la date de dépôt du projet	
6. Présenter une demande d'évaluation éthique auprès du CERPÉ (étudiant et direction de recherche)	
<b>Dépôt initial du mémoire</b>	
1. Remplir et faire signer (direction et codirection de recherche, AGÉ) le formulaire <i>Autorisation de dépôt d'un travail de recherche de cycles supérieurs</i>	
2. Remplir et faire signer le formulaire (président.e du SCAE) <i>Nomination des membres du jury d'évaluation d'un travail de recherche</i>	
3. Déposer le nombre de copies du mémoire en fonction du nombre d'évaluateurs (4 copies s'il n'y a pas de codirection et 5 copies s'il y a une codirection) avec les 2 formulaires au secrétariat	
4. Suite à l'évaluation, corrections au mémoire, incluant les corrections demandées par la révision linguistique et la mise en page	
<b>Dépôt final du mémoire</b>	
1. Remplir et signer (direction de recherche, direction de programme) le formulaire <i>Approbation de corrections mineures effectuées à un travail de recherche et répartition des crédits d'enseignement</i>	
2. Remplir et signer le formulaire (étudiant.e) <i>Autorisation de reproduire et de diffuser un travail de recherche de cycles supérieurs</i>	
3. Déposer 2 copies du mémoire final non reliées avec les 2 formulaires au secrétariat du département de sexologie	