

### Liste de contrôle pour le dépôt du projet de recherche doctorale et le dépôt de la thèse

<b>Projet de recherche doctorale</b>	
1. Inscription à SEX9600 – Projet de thèse avant la fin de la 2 <sup>e</sup> année suivant l'inscription	
2. Avoir réussi le cours SEX9000 – Fondements théoriques et épistémologiques contemporains de la sexologie	
3. Remplir et signer (étudiant.e, direction et codirection de recherche, président.e du SCAE) le formulaire <i>Approbation d'un travail de recherche de cycles supérieurs</i>	
4. Dépôt du projet de recherche en 3 copies (4 copies si codirection) au secrétariat du département de sexologie	
5. Présentation orale du projet de recherche au plus tard 2 mois après la date de dépôt du projet	
6. Présenter une demande d'évaluation éthique auprès du CERPÉ (étudiant.e et direction de recherche)	
<b>Dépôt initial de la thèse</b>	
1. Remplir et signer (étudiant, direction de programme) le formulaire Liste de contrôle pour la présentation d'un mémoire, d'un essai doctoral ou d'une thèse	
2. Remplir et faire signer le formulaire (direction et codirection de recherche, AGÉ) <i>Autorisation de dépôt d'un travail de recherche de cycles supérieurs</i>	
3. Remplir et faire signer (président.e du SCAE) le formulaire <i>Nomination des membres du jury d'évaluation d'un travail de recherche</i>	
4. Déposer 5 copies de la thèse (6 copies s'il y a une codirection) avec les 2 formulaires au secrétariat	
5. Suite à l'évaluation, corrections à la thèse	
6. Soutenance de la thèse	
<b>Dépôt final de la thèse</b>	
1. Remplir et signer (direction de recherche, direction de programme) le formulaire <i>Approbation de corrections mineures effectuées à un travail de recherche et répartition des crédits d'enseignement</i>	
2. Remplir et signer (étudiant.e) le formulaire <i>Autorisation de reproduire et de diffuser un travail de recherche de cycles supérieurs</i>	
3. Déposer 2 copies de la thèse finale non reliées avec les 2 formulaires au secrétariat du département de sexologie	